

勘定奉行 *i*10 シリーズ

機能アップガイド

電子記録債権連携サービス
(てん末管理対応)

< Ver.3.28 ~ Ver.3.55 >



【改正情報】	
新元号(改元)に対応しました。	2

● 新元号(改元)に対応しました。

改元日2019年5月1日以後の日付から、新元号の日付に切り替わります。

○日付の入力では、暦表示が和暦の場合に、入力月にしたがって元号の表示が切り替わります。

※4月までは「平成」に、5月からは新元号の表示に切り替わります。

平成 31年5月 → 新元号 1年5月

新元号 1年4月 → 平成 31年4月

○画面表示や印刷、転送・汎用データ作成では、暦表示が和暦の場合に改元日以後は新元号で出力されます。

○汎用データ受入では、「日付」項目の書式が和暦形式の場合に、改元日以後は新元号の日付で受け入れできます。

※なお、改元日以後に「平成」の日付のままでも受け入れできます。

例)「平成31年5月」は「新元号1年5月(2019年5月)」として受入

勘定奉行 *i*10 シリーズ

機能アップガイド

電子記録債権連携サービス
(てん末管理対応)
< Ver.3.27 >



【改正情報】	
消費税10%への対応	2
【導入処理】	
[手形機能設定]メニューで、電子記録債権の【手数料仕訳設定】の部門の選択肢が変更されました。	2

改正情報

● 消費税10%への対応

取引の日付にあわせて税率を自動判定し、税率改定後もミスなくスムーズに入力できます。

導入処理

● [手形機能設定]メニューで、電子記録債権の【手数料仕訳設定】の部門の選択肢が変更されました。

【手数料仕訳設定】の部門（[電子記録債権]-[仕訳設定]ページで設定）

変更前	変更後
0：その他 1：電子記録債権情報 2：固定	0：その他 1：入金明細（選択肢の名称が変更されました。セットされる部門に変更はありません。） 2：固定 3：電子記録債権（選択肢が追加されました。）

勘定奉行 i10 シリーズ

機能アップガイド

電子記録債権連携サービス
(てん末管理対応)

< Ver.3.23 / Ver.3.22 >



目次

【導入処理】	
[取引先登録]メニューで、振込依頼人名（カナ）、振込先名カナに入力を許可する半角文字を任意に指定できるようになりました。	2

- [取引先登録]メニューで、振込依頼人名（カナ）、振込先名カナに入力を許可する半角文字を任意に指定できるようになりました。

今まで制御できなかった、「%」「@」などの文字も制御できるようになりました。
制御する場合は、[取引先登録 - 設定]画面の[カナ設定]ページで、設定方法を「編集する」に設定し、「入力を許可する半角文字」を編集します。

《 関連メニュー 》

- ・ [導入処理]-[取引先登録]-[取引先登録]メニュー
- ・ [随時処理]-[汎用データ受入]-[マスターデータ受入]-[取引先データ受入]-[取引先データ受入]メニュー

勘定奉行 i10 シリーズ

機能アップガイド

電子記録債権連携サービス
(てん末管理対応)

< Ver.3.20 / Ver.3.13 / Ver.3.12 >



【債権管理】	
仕訳伝票の伝票No. を手入力で付番している場合に、電子記録債権の伝票No. だけを変更できるようにになりました。	2
【債務管理】	
支払先や支払日付などが同じ電子記録債務が複数ある場合に、1つに合算できるようにになりました。	2
仕訳伝票の伝票No. を手入力で付番している場合に、電子記録債務の伝票No. だけを変更できるようにになりました。	3

注 意


機能アップによって新しく追加されたメニューが画面に表示されない場合は、メインメニューの[セキュリティ管理]-[権限管理]-[メニュー権限登録]メニューで利用者ごとにメニュー権限を設定してください。

債権管理

- 仕訳伝票の伝票No.を手入力で付番している場合に、電子記録債権の伝票No.だけを変更できるようになりました。

仕訳伝票の伝票No.の付番方法（メインメニューの[導入処理]-[会計期間設定]-[会計期間設定]メニューの[伝票設定]ページで設定）が「2：手入力」の場合に、いままでは、仕訳伝票に反映する項目を変更した時だけ[仕訳伝票No.入力]画面が表示されて、伝票No.を再付番することができました。

これからは、修正登録時に[仕訳伝票No.入力]画面を表示するかどうかを設定できるようになり、[仕訳伝票No.入力]画面を表示する場合は、伝票No.だけを変更できるようになりました。

※[仕訳伝票No.入力]画面を表示するかどうかは、（[F3]キー）を押して表示される[設定]画面の「修正登録時の仕訳伝票No.入力の表示」で設定できます。

《 関連メニュー 》

- ・ [債権管理]-[電子記録債権入力]メニュー

債務管理

- 支払先や支払日付などが同じ電子記録債務が複数ある場合に、1つに合算できるようになりました。

『支払管理オプション』をお使いの場合は、同じ支払先、同じ支払日付であっても、必ず支払消込を行った単位で電子記録債務が分かれて作成されます。

これからは、それらを1つにまとめられるようになりました。

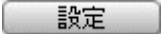
《 新規メニュー 》

- ・ [債務管理]-[電子記録債務合算]メニュー

- 仕訳伝票の伝票No.を手入力で付番している場合に、電子記録債務の伝票No.だけを変更できるようになりました。

仕訳伝票の伝票No.の付番方法（メインメニューの[導入処理]-[会計期間設定]-[会計期間設定]メニューの[伝票設定]ページで設定）が「2：手入力」の場合に、いままでは、仕訳伝票に反映する項目を変更した時だけ[仕訳伝票No.入力]画面が表示されて、伝票No.を再付番することができました。

これからは、修正登録時に[仕訳伝票No.入力]画面を表示するかどうかを設定できるようになり、[仕訳伝票No.入力]画面を表示する場合は、伝票No.だけを変更できるようになりました。

※[仕訳伝票No.入力]画面を表示するかどうかは、（[F3]キー）を押して表示される[設定]画面の「修正登録時の仕訳伝票No.入力の表示」で設定できます。

《 関連メニュー 》

- ・ [債務管理]-[電子記録債務入力]メニュー

勘定奉行 i10 シリーズ

機能アップガイド

電子記録債権連携サービス
(てん末管理対応)
< Ver.3.08 >



【全般】	
[回収方法登録]メニュー、[支払方法登録]メニューで、プロジェクトや工事などのマスターを設定できるようになりました。	2
作成するてん末処理仕訳の債権明細、債務明細を分割できるようになりました。	2

- [回収方法登録]メニュー、[支払方法登録]メニューで、プロジェクトや工事などのマスターを設定できるようになりました。

[導入処理]-[決済方法登録]-[回収方法登録]メニュー、[導入処理]-[決済方法登録]-[支払方法登録]メニューの[基本]ページで、プロジェクト・サブプロジェクト・工事・工種を設定できるようになりました。

これからは、[債権管理]-（[電子記録債権処理]-）[電子記録債権入力]メニューや[債務管理]-（[電子記録債務処理]-）[電子記録債務入力]メニューの上記マスターの入力項目に、[回収方法登録]メニュー、[支払方法登録]メニューで設定したマスターが、初期値としてセットされるようになります。

※プロジェクト・サブプロジェクトは、『勘定奉行[個別原価管理編]』をお使いの場合に使用できるマスターです。

※工事・工種は、『勘定奉行[建設業編]』をお使いの場合に使用できるマスターです。

- 作成するてん末処理仕訳の債権明細、債務明細を修正できるようになりました。

電子記録債権、電子記録債務のてん末処理仕訳の債権明細、債務明細が修正できるようになり、明細を分割したり、取消時に科目を変更することができるようになりました。

例えば、複数の異なる部門の債権に対して、電子記録債権でまとめて入金があった場合に、債権明細をそれぞれの部門ごとに分割しててん末処理仕訳を作成できます。

以下の場合に、電子記録債権の債権明細を修正できます。

- ・ てん末が「手許」の場合
- ・ てん末が「譲渡」「取消」の場合

以下の場合に、電子記録債務の債務明細を修正できます。

- ・ てん末が「発生」「取消」の場合

《 関連メニュー 》

- ・ [債権管理]-（[電子記録債権処理]-）[電子記録債権入力]メニュー
- ・ [債務管理]-（[電子記録債務処理]-）[電子記録債務入力]メニュー
- ・ [債務管理]-（[電子記録債務処理]-）[電子記録債務一括発生]メニュー

勘定奉行10シリーズ

機能アップガイド

電子記録債権連携サービス
(てん末管理対応)
< Ver.3.07 >



<p>【債権管理】</p> <p>処理の取り消し時に、電子記録債権の各処理で作成済みの仕訳を参照できるようになりました。</p> <p>【操作方法】</p> <p>[基本条件]ページの処理選択で取消を選択し、[画面] ボタンをクリックします。</p> <p>[入金伝票]（[F 8] キー）を押して仕訳を参照します。</p> <p>【関連メニュー】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・[債権管理]-（[電子記録債権処理]-）[電子記録債権てん末変更]メニュー ・[債権管理]-（[電子記録債権処理]-）[電子記録債権一括決済]メニュー
<p>電子記録債権の各処理で作成済みの仕訳を、リスト形式で印刷できるようになりました。</p> <p>【操作方法】</p> <p>[入金伝票]（[F 8] キー）を押すと開く[入金伝票]画面で、[印刷]（[F 2] キー）を押します。</p> <p>[印刷条件設定]画面が開きますので、印刷条件を設定して[印刷] ボタンをクリックします。</p> <p>【関連メニュー】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・[債権管理]-（[電子記録債権処理]-）[電子記録債権入力]メニュー ・[債権管理]-（[電子記録債権処理]-）[電子記録債権てん末変更]メニュー ・[債権管理]-（[電子記録債権処理]-）[電子記録債権一括決済]メニュー
<p>【債務管理】</p> <p>処理の取り消し時に、電子記録債務の各処理で作成済みの仕訳を参照できるようになりました。</p> <p>それに伴い、[支払伝票]（[F 8] キー）が追加されました。</p> <p>【操作方法】</p> <p>[基本条件]ページの処理選択で取消を選択し、[画面] ボタンをクリックします。</p> <p>[支払伝票]（[F 8] キー）を押して仕訳を参照します。</p> <p>【関連メニュー】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・[債務管理]-（[電子記録債務処理]-）[電子記録債務一括発生]メニュー ・[債務管理]-（[電子記録債務処理]-）[電子記録債務一括決済]メニュー
<p>電子記録債務の各処理で作成済みの仕訳を、リスト形式で印刷できるようになりました。</p> <p>【操作方法】</p> <p>[支払伝票]（[F 8] キー）を押すと開く[支払伝票]画面で、[印刷]（[F 2] キー）を押します。</p> <p>[印刷条件設定]画面が開きますので、印刷条件を設定して[印刷] ボタンをクリックします。</p> <p>【関連メニュー】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・[債務管理]-（[電子記録債務処理]-）[電子記録債務入力]メニュー ・[債務管理]-（[電子記録債務処理]-）[電子記録債務一括発生]メニュー ・[債務管理]-（[電子記録債務処理]-）[電子記録債務一括決済]メニュー

勘定奉行10シリーズ

機能アップガイド

電子記録債権連携サービス
(てん末管理対応)
< Ver.3.04 >



【その他】

『奉行V ERP8/V ERP』または『奉行 i 8/iシリーズ』の『電子記録債権連携サービス』からデータコンバートできるようになります。

勘定奉行 *i*10 シリーズ

機能アップガイド

電子記録債権連携サービス
(てん末管理対応)
< Ver.3.00 >



変更内容一覧

参 考

『奉行 i 8』 (Ver. 2.50) からの機能アップ内容や変更内容が記載されています。

機能アップ内容

【全般】

全角／半角、大文字／小文字、ひらがな／カタカナを区別せずにあいまい検索ができるようになり、ヒット率が向上しました。

その他の操作や画面について、変更されているメニューがあります。

以下の内容をご確認ください。

変更内容

【全般】

てん末の変更時や履歴を確認する場合に、仕訳伝票ではなく、入金伝票、支払伝票の内容を確認するように変更されました。

これに伴い、ファンクションキーも以下のように変更されました。

○てん末変更時の場合

⇒ ・ に変更

○履歴を確認する場合

⇒ ・ に変更

機能アップ内容の詳細

- 全角／半角、大文字／小文字、ひらがな／カタカナを区別せずにあいまい検索ができるようになり、ヒット率が向上しました。

請求先・支払先を検索する場合に、全角／半角、大文字／小文字、ひらがな／カタカナを区別せずにあいまい検索ができるようになりました。

以下のような検索ができます。

▼例

- 「ABC商事株式会社」を「ABC商事」で検索できます。
(全角／半角を区別しません。)
- 「T-Shop株式会社」を「T-SHOP」で検索できます。
(アルファベットの大文字／小文字を区別しません。)
- 「千葉デンキ有限会社」を「千葉でんき」で検索できます。
(ひらがな／カタカナを区別しません。)

- 『申告奉行[内訳書・概況書編]』と連動できるようになりました。

[随時処理]-[申告奉行連動]-[申告奉行データ作成]メニューが追加され、当システムで登録された受取手形、支払手形のデータから、弊社の『申告奉行[内訳書・概況書編]』の内訳書へ連動できるデータを作成します。

注 意

メニューが画面に表示されない場合は、メインメニューの[セキュリティ管理]-[権限管理]-[メニュー権限登録]メニューで利用者ごとにメニュー権限を設定してください。